

Verhaltenskodex

Stand April 2024

Vertraulich
gemäß DOK-72 Klassifizierungsrichtlinie

Verhaltenskodex der IDENTA

Liebe Mitarbeiterin, Liebe Mitarbeiter,

wirtschaftlicher Erfolg und gesellschaftliche Verantwortung sind zwei Ziele unseres Unternehmens.

Wir sind deshalb auf ein gemeinsames, geteiltes Verständnis von integrem und fairem Verhalten angewiesen. Verantwortungsvolles und ethisches Verhalten gegenüber Mitarbeitern, Geschäftspartnern, der Gesellschaft und der Umwelt sind fester Bestandteil des Wertesystems der IDENTA. Die Einhaltung von Recht und Gesetz in unserem unternehmerischen Handeln sind dabei selbstverständlich.

Die Themen unseres Verhaltenskodex decken das gesamte Spektrum unserer Arbeit ab. Sie reichen von Qualität, unserem Verhältnis mit Kunden, über Standards der Zusammenarbeit und Integrität in der Geschäftspraxis, bis hin zur unternehmerischen Verantwortung und der Umwelt.

Der Verhaltenskodex hat auch seine Außenwirkung in dem wir unseren Kunden und Interessenten zeigen, dass wir ein vertrauenswürdiger Partner sind, dem es gelingt einen erstklassigen Service mit einem ausgeprägten Verantwortungsbewusstsein zu verbinden.

Villingen-Schwenningen, April 2024

Geschäftsleitung IDENTA



Grundsätzliche Anforderungen

1.) Einhaltung geltenden Rechts

Geltende deutsche Gesetze und Vorschriften sind selbstverständlich einzuhalten.

Alle Führungskräfte sind verpflichtet, die grundlegenden Gesetze, Vorschriften und interne Regeln zu kennen und einzuhalten.

2.) Einhaltung interner Richtlinien

Wir halten uns an die von unserem Management System vorgegebenen Richtlinien.

3.) Interessenkonflikte

Mögliche oder tatsächliche Interessenskonflikte sollten offen angesprochen und schnellstmöglich gelöst werden.

4.) Schutz des Firmenvermögens und Betrugsbekämpfung

Jeder Beschäftigte ist für den Schutz und die sachgerechte Nutzung des Eigentums von IDENTA verantwortlich.

Die private Nutzung von Unternehmenseigentum, einschließlich Arbeitsleistungen, Hilfs- und Betriebsstoffen, Ausrüstungen, Gebäuden und sonstigen Wirtschaftsgütern, ist - soweit nicht durch gesonderte Vereinbarungen gestattet - untersagt.

Verhaltenskodex

5.) Standards für Zusammenarbeit und Umgang mit Geschäftspartnern und Dritten

Individuelle Verantwortung und Einbindung unserer Kolleginnen und Kollegen in unser Vorhaben und in Entscheidungsprozesse.

Unternehmerisches Handeln, Eigenverantwortlichkeit, gegenseitiger Respekt und Offenheit, Ideen und Anliegen direkt und offen anzusprechen, gegenseitiges Feedback sowie eine aktive und offene Kommunikation prägen unseren Umgang.

Teamgeist erfordert Aufgeschlossenheit.

Wir diskriminieren niemanden aufgrund von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Nationalität, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und sonstiger Merkmale.

Wir legen größten Wert auf die Einhaltung unserer Gesundheits- und Arbeitsschutzrichtlinien. Wir betreiben Gesundheitsförderung als Schlüsselement für eine nachhaltige leistungsfähige Produktivität und Qualität.

Verhaltenskodex

6.) Beziehungen zu Geschäftspartnern

Wir bewahren die unterschiedlichen Interessen unserer Kunden und Geschäftspartner durch faires, ehrliches und integriertes Verhalten.

Der **Kunde** steht immer im Mittelpunkt unserer Geschäftsprozesse, Aktivitäten und Projekten.

Wir verpflichten uns zum professionellen Dialog und zur Partnerschaft mit unseren Geschäftspartnern und verfolgen die Grundprinzipien für ethisches Verhalten, gesellschaftliches Engagement sowie umweltgerechtes Handeln mit unseren Lieferanten, Subunternehmer und Beratern.

7.) Schutz vor Korruption und Bestechung

Wir verurteilen jede Form von Korruption und Bestechung.

Zuwendungen dürfen nur angenommen werden, wenn sie einem berechtigten geschäftlichen Zweck dienen.

8.) Fairer Wettbewerb

Wir sind der Einhaltung des geltenden Kartell- und Wettbewerbsrecht verpflichtet und suchen in solche Fragen Beratung bei Experten.



Verhaltenskodex

9.) Produkte

Wir entwickeln und produzieren hochwertige Produkte und Dienstleistungen. Unser Ziel ist es, unseren Kunden einwandfreie und qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen zu bieten.

10.) Qualitätsbewusstsein

Alle Prozesse im Unternehmen unterliegen unserem Qualitätsmanagement und unseren Qualitätszielen. Das Handeln der Mitarbeiter in allen Positionen hat direkt Einfluss auf unsere Qualität und damit auf unseren Erfolg.

Umsichtiges, qualitätsbewusstes Handeln ist in allen Prozessen die wichtigste Grundlage.

IDENTA ist zertifiziert nach ISO9001 und Mastercard CQM.

11.) Schutz geistigen Eigentums

Wir respektieren und schützen geistiges Eigentum jeglicher Art.



Verhaltenskodex

12.) Datenschutz, Nutzung von Sicherheit und IT-Systemen

Wir nutzen die IT-Systeme, die uns von unserer Firma zur Verfügung gestellt werden zur Erfüllung unserer Aufgaben und tragen zum Schutz dieser Systeme und Geräte vor internem und externem Missbrauch bei.

Wir beachten die geltenden Datenschutzbestimmungen, Gesetze und Regeln, sowie die internen Datenschutzrichtlinien, wenn wir personenbezogene Daten und Informationen erheben, speichern, verarbeiten oder übertragen.

IDENTA ist konform zur DSGVO und zertifiziert nach ISO 27001.

13.) Finanzielle Integrität

Wir führen unsere Geschäfte, die Aufbewahrung von Unterlagen sowie die Finanzberichterstattung ordnungsgemäß und transparent aus (Veröffentlichung Handelsregister HRB 600277).

Um ordnungsgemäße Dokumentation und Aufbewahrung von Unterlagen sicherzustellen, sind höchste Genauigkeit und Vollständigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein bei allen Geschäftsabläufen unverzichtbar.

Verhaltenskodex

14.) Angaben über Produkte und Dienstleistungen

Wir machen keine vorsätzlich irreführenden oder unwahren Angaben bzgl. unserer Produkte und Dienstleistungen.

Ein großer Teil unserer Produkte (Ausweise/ Transponder) wird nach bestehenden ISO-Bestimmungen/-Anforderungen produziert.

15.) Vertraulichkeit und Öffentlichkeitsarbeit

Wir schützen vertrauliche Informationen vor unbefugter Weitergabe und Missbrauch und schützen die Reputation unseres Unternehmens in unseren öffentlichen Stellungnahmen.

Mitarbeiter, die über einen Zugang zu vertraulichen Informationen verfügen, sind dazu verpflichtet, auch im Umgang mit Kollegen, auf strikte Vertraulichkeit zu achten.

Verhaltenskodex

16.) Mensch und Umwelt

Die Einhaltung von Menschenrechten, sowie Gesundheit und Umweltbewusstsein sind wesentliche Bestandteile unserer gesellschaftlichen Verantwortung. Deshalb hat IDENTA seit 2015 die Umweltzertifizierung ISO 14001.

Wir arbeiten stetig daran, immer mehr nachhaltige Produkte und Dienstleistungen für unsere Kunden und Mitarbeiter anzubieten, um den Übergang zu einer kohlenstoffreduzierten Wirtschaft und Produktion voranzutreiben und die Nutzung natürlicher Ressourcen verantwortungsvoll zu gestalten.

Die Gewährleistung fairer Arbeitsbedingungen ist fester Bestandteil unserer Unternehmenskultur.



Verhaltenskodex - Umweltbewusstsein

16.1) Nachhaltigkeitsinitiativen

Mit fast 60 Jahren Erfahrung in der Produktion von Zutrittsmedien und zahlreichen klimafreundlichen Produktentwicklungen ist es für das ganze IDENTA Team von größter Bedeutung bei jedem einzelnen Arbeitsschritt sicher, **effizient und nachhaltig** zu handeln.

16.2) Ökostromerzeugung aus erneuerbaren Energien

IDENTA hat seit 2023 mehrere Photovoltaikanlagen auf den beiden Firmengebäuden im Einsatz. Mit diesem Ökostrom decken wir größtenteils unseren Energiebedarf für unsere Produktion, sowie für die Ladestationen der elektrischen Firmenfahrzeuge.

16.3) Energieeffizienz

Um die Energieeffizienz des betrieblichen Heizsystems zu steigern, hat IDENTA in 2023 in mehrere Wärmepumpen nebst Pufferspeicher investiert. Der neue Maschinenpark der Produktion verfügt über ein hocheffizientes Wärmerückgewinnungssystem und eine intelligente Energiesparsteuerung bzw. -überwachung. Alle Systeme tragen dazu bei, dass auch in der Produktion energieeffizient bei minimalem Wasserverbrauch produziert wird. In weiteren Schritten werden alle weiteren Maschinen verbrauchsoptimiert, um den Gesamtenergieverbrauch weiterhin zu senken. In 2023 wurde in allen Firmengebäuden die Beleuchtung auf energiesparende LED-Lampen umgestellt.

16.4) Umweltfreundlicher Kartendruck

Auch bei der Herstellung unserer Produkte legen wir Wert auf Nachhaltigkeit. Daher ist die HPIndigo Digitaldruckmaschine, mit welcher die Druckbögen produziert werden, GREEN LEAF zertifiziert. D.h. hohe Energieeffizienz, CO2 neutrale Herstellung der Maschine und Produktionsabfälle werden reduziert.

Verhaltenskodex - Umweltbewusstsein

16.5) Umweltfreundlicher Versand und Logistik

Der Nachhaltigkeitsansatz von IDENTA findet auch in der Warenlogistik Anwendung. Deshalb werden alle Warensendungen, die unser Unternehmen verlassen, mit dem **UPS Carbon neutral shipment** zu unseren Kunden transportiert.

Das bedeutet im Einzelnen, dass das beim Transport entstehende Kohlendioxid genau von PS ermittelt wird und durch Aktionen und Projekte wie z.B. Wiederaufforstungs-, Klimaschutzprojekte u.v.m. ausgeglichen wird.

IDENTA verwendet für die Verpackung der Warensendungen ausschließlich **Kartons aus Recyclingpappe**.

16.6) Recycling von Verpackungen

IDENTA ist Mitglied von „Der Grüne Punkt – Duales System Deutschland GmbH“. Hier setzen wir uns für ein **effizientes Recycling von Verpackungen** ein. Dabei werden alte Verpackungen einer Wiederverwertung zugeführt.

16.7) Recycling von Stanzgittern und Altkarten

IDENTA recycelt die Stanzgitter der Karten sowie Altkarten und führt diese erneut dem Materialkreislauf zu.

Einzelne hochwertige Rohstoffe können so wiederverwertet werden und tragen zu einer positiven Ökobilanz bei.

Verhaltenskodex

17.) Richtlinie bzgl. Frauenrechte bei IDENTA im Rahmen der Gleichstellung der Geschlechter

In Zeiten des Fachkräftemangels sind geschlechtergerechte Arbeitsbedingungen ein Wettbewerbsvorteil. Nicht nur Frauen, sondern auch Männer (bzw. Diverse) legen zunehmend Wert auf einen Arbeitsplatz ohne geschlechterbezogene Rollenklischees, mit fairen Möglichkeiten der beruflichen Entfaltung und mit gerechten Entgeltstrukturen ohne Diskriminierung eines der Geschlechter.

Im Hinblick auf unseren wirtschaftlichen Erfolg liegt es daher in unserem Fokus, sowohl für den Arbeitsmarkt als auch für die im Unternehmen Beschäftigten deutlich zu machen, dass IDENTA sich für eine **geschlechtergerechte Arbeitskultur** stark macht. Wir möchten somit attraktive Arbeitsbedingungen schaffen, um gute Arbeitskräfte auf dem Arbeitsmarkt zu finden, die sich mit IDENTA identifizieren können und somit langfristig dem Unternehmen als Arbeitskräfte erhalten bleiben.



18.) Geschlechtergleichstellung und Nichtdiskriminierung der Geschlechter

Alle Mitarbeiter*innen sollten die gleichen Chancen und Möglichkeiten im Unternehmen haben, unabhängig von ihrem Geschlecht. IDENTA toleriert **keine Form der Diskriminierung** von Personen. Diskriminierung macht die zahlreichen Vorteile für ein Unternehmen zunichte, welche durch unterschiedliche Ansichten und Ideen entstehen können. IDENTA fördert ein Umfeld des Vertrauens, der Integrität und des gegenseitigen Respekts.

19.) Gleicher Lohn für gleiche Arbeit

Alle Beschäftigten erhalten für **gleichwertige Arbeit das gleiche Gehalt** sowie die gleichen Vorteile. Dementsprechend richtet sich das Grundgehalt ausschließlich nach den Anforderungen der Tätigkeit. Lohnunterschiede aufgrund des Geschlechts sollen ausgeschlossen sein.

20.) Chancengleichheit und Chancengerechtigkeit aller Beschäftigten

Alle Arbeitnehmer*innen erhalten den gleichen Zugang zu Karrieremöglichkeiten, Beförderungen und Weiterbildungsmaßnahmen wie männliche oder diverse Arbeitnehmer. Auswahlentscheidungen bezüglich der Mitarbeiter treffen wir vorurteilsfrei und unabhängig von der jeweiligen Geschlechtszugehörigkeit – d.h. ohne jegliche geschlechtsspezifische Barriere. IDENTA lehnt sich an die aktuellen Tarifvereinbarungen an und bietet seinen Mitarbeitenden eine faire Vergütung an. Hilfskräfte werden nach den üblichen Lohnzahlungen über dem Mindestlohn bezahlt.

Gleiche Löhne gelten für gleichwertige Arbeit bei allen Mitarbeitenden.

21.) Ethische Rekrutierung

IDENTA spricht sich in jeglicher Form gegen unethische Rekrutierung aus. Wir stellen sicher, dass Arbeitsverhältnisse auf Freiwilligkeit gründen und die Beschäftigung nach eigenem Willen und unter Einhaltung einer angemessenen Frist beendet werden können. Beschäftigte der IDENTA erhalten bei der Einstellung einen dem jeweils anwendbaren Recht entsprechenden, in einer hinreichend dokumentierten Form (zum Beispiel schriftlich oder elektronisch) erstellten Vertrag, der in einer ihnen verständlichen Sprache abgefasst ist und in dem ihre Rechte und Pflichten wahrheitsgemäß und klar dargelegt sind.

Verhaltenskodex

22.) Work-Life-Balance

Passende Maßnahmen werden ergriffen bzw. es wird ausreichend Rücksicht genommen werden, um die Vereinbarkeit von Beruf und Familie zu verbessern, wie z.B. flexible Arbeitszeiten, Arbeitszeitkonten, Home-Office Optionen, Teilzeitangebote, Unterstützung bei Kinderbetreuungsmöglichkeiten.

23.) Schutz vor Belästigung und Gewalt

Für uns ist es als Unternehmen wichtig, dass weibliche Kolleg*innen am Arbeitsplatz vor sexueller Belästigung, Diskriminierung und Gewalt geschützt werden. Wir setzen ein verbindliches „**Null-Toleranz**“-Signal gegenüber derartigen Verhaltensweisen. Alle Mitarbeiter*innen haben ein Recht, auf ein kollegiales, faires und respektvolles Miteinander. IDENTA hat für jegliche Meldungen eine Compliance Hotline mit Ethikausschuss eingerichtet.

24.) Förderung von Frauen in Führungspositionen

IDENTA engagiert sich freiwillig für einen **Frauenanteil in Führungspositionen**, um Ausgewogenheit im Management zu gewährleisten. Aus diesem Grund erhalten Mitarbeiter*innen gerechte Entwicklungsmöglichkeiten und werden dabei unterstützt, eine Führungsposition im Unternehmen zu übernehmen.



Verhaltenskodex

25.) Keine Diskriminierung von Minderheiten, Schutzbedürftigen und indigenen Völker

IDENTA achtet das Recht auf **menschenwürdige Lebensbedingungen** von Minderheiten, Schutzbedürftigen und lokalen Gemeinschaften.

26.) Diskriminierung oder Belästigung

IDENTA stellt sicher, dass jede Form von Diskriminierung, Einschüchterung, Belästigung oder ungerechtfertigter Benachteiligung gegenüber ihren Beschäftigten im Arbeitsumfeld unterlassen wird. Verboten ist insbesondere eine Ungleichbehandlung etwa aufgrund der ethnischen oder sozialen Herkunft, der Hautfarbe, des Geschlechts, der Nationalität, der Sprache, der Religion, körperlicher oder geistiger Einschränkungen, der Geschlechtsidentität, der sexuellen Orientierung, des Gesundheitszustandes, des Alters, des Familienstandes, einer Schwangerschaft/Elternschaft, einer Gewerkschaftszugehörigkeit oder einer politischen Überzeugung, soweit diese auf demokratischen Grundsätzen und Toleranz gegenüber Andersdenkenden beruht, sofern diese nicht in den Erfordernissen der Beschäftigung begründet ist.

27.) Arbeitszeit

Die Einhaltung der gesetzlichen Vorgaben der Arbeitszeitregeln werden in Rahmen der Zeitwirtschaft überwacht. IDENTA unterstützt seine Mitarbeitenden, um die beruflichen Anforderungen und die familiären Verpflichtungen in guten Einklang zu bringen, z.B. mit Einführung der Gleitzeit; flexibles „Überstunden-Abfeiern“.

Verhaltenskodex

28.) Mitarbeiterqualifizierung/ Gesundheitsförderung

IDENTA setzt auf kontinuierliche Weiterbildungsmaßnahmen im gesamten Bereich, um diverse Talente und Potentiale zu entwickeln. Im Hinblick auf die immer größeren Herausforderungen an die Mitarbeitenden und auf die demografische Entwicklung werden ausserdem Maßnahmen zur Gesundheitsförderung angeboten.

29.) Arbeitnehmerrechte/ Mitsprache/ Feedback

Den gesetzlichen Vorgaben in Bezug auf die Vereinigungs- und Versammlungsfreiheit wird Folge geleistet. IDENTA erkennt das Recht aller Beschäftigten an, Gewerkschaften und Arbeitnehmervertretungen zu gründen und ihnen beizutreten. In diesem Zusammenhang verpflichten sich IDENTA zur Wahrung der Neutralität.

Feedback der Mitarbeitenden wird gesammelt und ausgewertet über das Vorschlagswesen in Form der IDENTA Kummerkästen (digital) oder anonym (in Papierform) im IDENTA Kummerbriefkasten. Hier können auch Themen der Nachhaltigkeit eingebracht werden.

Zur weiteren Förderung der Beteiligung der Mitarbeitenden plant IDENTA, die Umsetzung von Maßnahmen an verschiedene Mitarbeiter zu übertragen, sodass sich eine Vielzahl von Personen mit dem Thema Umweltschutz und Nachhaltigkeit beschäftigen werden.

30.) Land-, Wald- und Wasserrechte sowie Zwangsräumung

IDENTA stellt sicher, dass keine **schädlichen Bodenveränderungen, Wasserverschmutzungen, Luftverunreinigungen, schädliche Lärmemissionen oder übermäßigen Wasserverbrauch** verursacht werden, die zu einer erheblichen Beeinträchtigung der natürlichen Grundlagen für Lebensmittel und Trinkwasser oder der Gesundheit des Menschen führen können.

31.) Whistleblowing-Verfahren/Compliance Hotline

IDENTA hat eine Compliance Hotline für Mitarbeiter etabliert. Sie dient zur ordnungsgemäßen Meldung von gesetzeswidrigem Verhalten im Firmen- bzw. Geschäftsumfeld, welches einen Straftatbestand erfüllt oder sich gegen das Unternehmen IDENTA richtet. Hierzu gehören aber auch Meldungen von Menschenrechtsverstößen, Arbeitsrechtverstößen und sonstige korrupte Handlungen.

Im Bedarfsfall kontaktieren Sie bitte die nachstehende Meldestelle:

IDENTA ist (gem. HinSchG ab 17.12.2023) **Teil** der **gemeinsamen internen Meldestelle** des **WVIB e.V.** (Wirtschaftsverband Industrieller Unternehmen Baden e.V.).

Demnach können alle Beschäftigten und Dritte, die im Rahmen ihrer beruflichen Tätigkeit mit IDENTA zu tun haben, mittels der dafür vorgesehenen Meldekanäle Hinweise über Fehlverhalten oder Gesetzesverstöße im Unternehmen an die gemeinsame interne Meldestelle des wvib e.V. senden. Als Beschäftigte zählen auch Azubis, Minijobber, Praktikanten, Aushilfen, Leiharbeitnehmende, etc.

Welche Meldungen über die Meldekanäle abgegeben werden, erfahren Sie ausführlich in den FAQs für Hinweisgeber: https://www.wvib.de/_LEGAL/HinSchG/2023-09-01_FAQs_Hinweisgeber.pdf

Die Meldestelle kann wie folgt erreicht werden:

- eMail an hinweis@wvib.de
- Tel. 0761 / 4567 – 444
- Brief (an folgende Adresse: Wirtschaftsverband Industrieller Unternehmen Baden e.V., Stichwort: HINWEIS, Merzhauser Straße 118, 79100 Freiburg i.Br.)
- Sie haben auch die Möglichkeit über einen dieser Meldekanäle den Wunsch zu äußern, ein vertrauliches Vier-Augen-Gespräch mit dem die Meldestelle betreuenden Rechtsanwalt des wvib e.V. zu führen.

Weitere Informationen, die FAQs, sowie den Datenschutzhinweis finden Sie unter <https://www.wvib.de/Pages/Hinweisgeberschutz.aspx>.

Bitte beachten Sie, dass die Meldestelle nur Informationen zu Verstößen beachten kann, welche im Zusammenhang mit Ihrer beruflichen Tätigkeit stehen.

Sie sind nicht verpflichtet, der Meldestelle Ihren Namen oder andere personenbezogene Daten mitzuteilen. Wir möchten Sie jedoch dazu ermutigen, Ihren Namen sowie Kontaktdaten anzugeben, damit die Meldestelle sich bei Rückfragen zum Sachverhalt an Sie wenden kann. Ebenso werden Sie nur bei Angabe Ihrer Kontaktdaten eine Rückmeldung gem. § 17 II HinSchG erhalten können.

Die gemeinsame interne Meldestelle des WVIB e.V. wird Ihre Daten stets streng vertraulich behandeln.

Bitte beachten Sie weiterhin, dass vorsätzliche oder grob fahrlässige Falschmeldungen dazu führen können, dass Sie sich gegenüber einer evtl. geschädigten Person schadenersatzpflichtig machen (vgl. § 38 HinSchG). Weiterhin kann es zu arbeitsrechtlichen Konsequenzen kommen.

Verhaltenskodex

Sollten Sie im Einzelfall nicht sicher sein, ob Sie die richtige Entscheidung in Bezug auf den Verhaltenskodex treffen, können folgende Hilfestellungen Ihnen weiter helfen oder wenden Sie sich an ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder die Geschäftsleitung.

Was ist korrektes Verhalten?

- Sind meine Entscheidung und mein Handeln legal?
- Ist meine Entscheidung frei von persönlichem Interesse?
- Kann ich die Entscheidung mit meinem Gewissen vereinbaren?
- Kann ich die Entscheidung offen nach außen kommunizieren? Würde sie einer Prüfung Dritter standhalten?
- Wird durch meine Entscheidung der gute Ruf des Unternehmens gewahrt?

**VIELEN DANK FÜR IHREN BEITRAG ZU UNSEREM ZIEL, DAS RICHTIGE ZU TUN,
UM UNSERE GEMEINSAME ZUKUNFT ZU SICHERN.**



Empfangsbestätigung:

Name, Vorname: _____

Datum, Unterschrift: _____



IDENTA Ausweissysteme GmbH
Steinkirchring 16
D-78056 VS-Schwenningen



info@identa.com



+49 (0) 7720 - 3909 0



www.identa.com

